

Утверждаю
Директор МАОУ
«Бершетская средняя школа»
Е.Ф.Саввина
02 сентября 2024



План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий на 2024-2025 уч.год

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;
- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

1. Организационно-массовая работа.

Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Осенний кросс	17.09.2024	Учителя физической культуры
2	Туристический слет	06.09.2024	Учителя физической культуры
3	Блиц турнир по футболу (5-11 кл)	25.09.2024	Учителя физической культуры
4	Олимпиада по ФК (5-11 кл)	07.10.2024	Учителя физической культуры
5	Первенство школы по баскетболу (6-11 кл)	11.11-15.11.2024	Учителя физической культуры
6	Первенство школы по «Пионерболу» (3-4 кл)	18.11-22.11.2024	Учителя физической культуры
7	Веселые старты (1-4 кл)	02.12-06.12.2024	Учителя физической культуры
8	Зарница (1-4 кл)	18.02.2025	Учителя физической культуры
9	День Защитника Отечества Соревнования «Молодой курсант» (5-11 кл)	19.02-21.02.2025	Учителя физической культуры
10	Первенство школы по волейболу (7-11 кл)	10.03-15.03.2025	Учителя физической культуры
11	Лыжные эстафеты	Март 2025	Учителя физической культуры
12	Лыжные соревнования	Март 2025	Учителя физической культуры
13	Спортивные соревнования «Навстречу ГТО»	Апрель 2025	Учителя физической культуры
14	Легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	06.05.2025	Учителя физической культуры
15	Блиц турнир по футболу (5-11 кл)	12.05.2025	Учителя физической культуры
16	Участие в соревнованиях Пермского муниципального округа	В течении года	Учителя физической культуры

2. Организационно-педагогическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 у. г.; Составление расписание работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов, занятий секций, тренировок команд)	сентябрь	Руководитель ШСК. Учителя физической культуры
2	Выборы в Совет клуба; -оформление стенда; - утверждение плана работы.	сентябрь	Руководитель ШСК. Учителя физической культуры
3	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие соревнованиях Пермского муниципального	В течении года	Руководитель ШСК. Учителя физической культуры,

	округа		классные руководители
4	Организация медицинских осмотров учащихся, составление листа здоровья.	Сентябрь-октябрь	Медицинская сестра
5	Приобретение спортивного инвентаря, призов, наградных материалов	Сентябрь-октябрь	Учителя физической культуры

3. Учебно-воспитательная работа.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Спортивная работа в классах: -в классах назначить физоргов ответственных за проведение подвижных игр на больших переменах и организующих команды для участия в школьных соревнованиях.	В течении года	Учителя физической культуры
2	<ul style="list-style-type: none"> Цикл классных часов по темам «Самоконтроль и саморегуляция настроения и поведения», «Здоровье нации в твоих руках», «Употребление психоактивных веществ как слабость воли», «Умей сказать нет», «Страна, в которой мне хотелось бы жить». 	В течении года	Классные руководители
3	Проектная деятельность с обучающимися 10 класса;	Сентябрь-март	Учителя физической культуры

4. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК. Совет ШСК
2	Проведение методических мероприятий с целью обменом опытом	В течении года	Руководитель ШСК. Совет ШСК
3	Проведение открытых уроков	В течении года	Учителя физической культуры
4	Участие в конкурсах различного уровня (школа, округ)	В течении года	Учителя физической культуры
5	Посещение занятий, спортивных секций, кружков	В течении года	Руководитель ШСК. зам. директора по ВР
6	Посещение ОМО для руководителей ШСК, учителей физической культуры	В течении года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
7	Повышение курсов повышения квалификации	В течении года	Учителя физической культуры
8	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность клуба		Руководитель ШСК, учителя физической культуры
9	Написание и согласование образовательных программ;	сентябрь	Руководитель ШСК, учителя физической культуры

5. Спортивно-массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Руководитель ШСК. Совет ШСК
2	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
3	Организация и проведение школьных соревнований	В течении года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
4	Комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях Пермского муниципального округа	В течении года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
5	Работа с командами по подготовке к соревнованиям	В течении года	Руководитель ШСК учителя физической культуры
6	Обеспечение участия команды школы в соревнованиях Пермского муниципального округа.	В течении года	Руководитель ШСК. Совет ШСК

6. Контроль и руководство

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
2	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течении года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
3	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведение спортивно-массовых мероприятий	ежемесячно	Руководитель ШСК
4	Корректировка работы клуба	1 раз в четверть	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР
5	-проверка планов работы; - проверка ведения журналов посещаемости; посещение занятий с целью контроля; - проверка отчетной документации.	В течении года	Руководитель ШСК, зам. директора по ВР