Управление образования Администрации
муниципального образования «Пермский муниципальный округ»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бершетская средняя школа»

ПРИКАЗ

20.08.2025 № 444

Об организации горячего
питания обучающихся
на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства здравоохранения от 11 марта 2012г. № 213н, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, Постановление Правительства Пермского края № 482-п от 02.07.2020 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ «Бершетская средняя школа» ГолевуА.Е., зам. директора по ВР.
3. Утвердить Положение по организации питания обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» (Приложение 1).
4. Ответственному за организацию питания Голевой А.Е.:

4.1. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей производством содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

4.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим

питанием обучающихся.

4.3. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.

4.4. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание обучающихся классным руководителям 1-11 классов.

4.5. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с обучающимися о необходимости получения горячего питания.

5. Организовать завтраки обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с 1 по 9 класс.

6.Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

7. Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

8. Доводить до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

9. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Белову Ю.Ю., заведующую производством.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.Ф. Саввина

С приказом ознакомлены: А.Е. Голева

Ю.Ю. Белова

Приложение 1
к приказу № 444 от 20.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ
«Бершетская средняя школа»
_____ Е.Ф. Саввина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в МАОУ «Бершетская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

1. **Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в школе, являются:**
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. **Настоящее Положение определяет:**
- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- документация;
- заключительные положения
- Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2.ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1.При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2.В общеобразовательном учреждении, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем);
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано, утверждено директором учреждения и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель (10-14 дней).
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, для детей из многодетных и малоимущих семей организуется льготное питание в форме установления размера частичной оплаты питания за счет бюджетных средств.

5.Для обучающихся МАОУ «Бершетская средняя школа»» предусматривается организация завтрака, обеда.

6.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденное Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 2.3/2.4.3590-20.

7.Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

8.Ответственность за организацию питания в школе несет заместитель директора по ВР.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Организация питания обучающихся осуществляется ИП. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), и стоимость.
3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, столовая работает по особому режиму.
4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (график).
5. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников (дежурного администратора по школе и классных руководителей).
6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет общественная комиссия по контролю за качеством питания, на основании приказа директора.

8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе, на льготной основе.

9. Учителя сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

– обучающиеся из многодетных и малоимущих семей;
– дети с ОВЗ;
– дети -инвалиды

2. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

– заявления родителей или лиц их заменяющих;
– документов, подтверждающих статус семьи (справка или удостоверение).

3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.
4. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.
5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.
6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Главы администрации Пермского муниципального округа. При издании приказов по образовательному учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания, директор школы руководствуется постановлениями Главы администрации Пермского муниципального округа.
7. Внесение родительской платы за питание детей льготной категории, осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа следующего месяца. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательного учреждения.

5.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. **Директор образовательного учреждения:**

– несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением;
– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
– назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета Учреждения.

2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на льготное питание обучающихся директору;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков по классам;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учета);
- координирует работу в МАОУ «Бершетская средняя школа» по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака в день питания, уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета, педагогического совета, на совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» приказом директора Учреждения создается:

- бракеражная комиссия;
- общественная комиссия по контролю за качеством питания.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Приказ «Об организации горячего питания обучающихся»
2) Положение об организации горячего питания обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа»
3) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
4) График питания обучающихся.
5) Приказ «О контроле за организацией и качеством питания»
6) Программа производственного контроля.
7) План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
8) Приказ о создании бракеражной комиссии. План работы бракеражной комиссии.
9) Табель по учету питающихся.
10) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

1.1. организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

1.2. оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

1.3. изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

1.4. организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

1.5. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета учреждения, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

1.6. обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

График питания
МАОУ «Бершетская средняя школа»

Время	Классы	Прием пищи
с понедельника по пятницу		
9.55 – 10.15	3б, 4а, 4б, ОВЗ (5-9 кл.)	Завтрак
11.00 – 11.20	1а, 1б, 2а, 2б, СКК	Завтрак
12.05- 12.25	3а (завтрак), 5а, 5б, 6а, 6б, 6в	Обед
13.10 – 13.30	7а, 7б, 8а, 8б, 8в	Обед
14.15 – 14.35	9а, 9б, 10, 11, СКК, ОВЗ (5-9 кл.)	Обед
15.20 - 15.40	Продленка	Обед
Суббота		
11.00-11.20	9а, 9б, 10, 11	завтрак