

Рассмотрено:
На педагогическом совете
МАОУ «Бершетская средняя школа»
Протокол №1 от 30.08.2025



**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бершетская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МАОУ «Бершетская средняя школа» структурное подразделение-детский сад «Умка» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20), локальными нормативными актами МАОУ «Бершетская средняя школа» (далее по тексту — Образовательная организация), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Правила приема (далее Правила) определяют порядок к процедуре и условиям зачисления детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бершетская средняя школа» структурное подразделение-детский сад «Умка» (далее по тексту — Образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанная образовательная организация (далее — закрепленная территория). В случае отсутствия места в образовательной организации, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение, обращаются непосредственно в Управление образования администрации Пермского муниципального района.

1.5. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Получение дошкольного образования в образовательной организации может начинаться с достижения детьми возраста двух месяцев и по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.4. Заявление для направления в образовательную организацию представляется в Управление образования администрации Пермского муниципального района в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. При приеме заявления о приеме в образовательную организацию лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАОУ «Бершетская средняя школа», регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок их применения определяются законодательством РФ.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, утверждает приказом директора образовательной организации.

3. Порядок приема (зачисления) детей в учреждение

3.1. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получена путевка, предоставляемая Управлением образования администрации Пермского муниципального района.

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.3. В заявлении для направления и приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимости режима пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а), (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

3.6. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.7. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

- б) Свидетельство о рождении ребенка выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, для иностранных граждан и лиц без гражданства –докумен(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;

- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документы для приема в течение 10 дне с момента подачи заявления:

а) документ, подтверждающий родство заявителя или законность предоставления прав ребенка;

б) документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его родителя (законного представителя) на территории Российской Федерации, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;

в) документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

г) документ, подтверждающий присвоение родителю (законному представителю) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее СНИС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в сроки, установленные в пункте 3.8 настоящих правил, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Управление образования администрации Пермского муниципального района после подтверждения родителей (законным представителем) необходимости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русском языке.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании рекомендаций (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителями образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.7., 3.8. настоящих правил, остается на учете и направляется в Управление образования администрации Пермского муниципального района после подтверждения родителей (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пунктах 3.7., 3.8. настоящих правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.18. На каждого зачисленного в образовательную организацию ребенка, формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114450

Владелец Саввина Елена Федоровна

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026