



Администрация муниципального образования  
«Пермский муниципальный район»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БЕРШЕТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
614551, Пермский край, Пермский район  
с. Бершеть, ул. Молодежная, 2  
тел./факс: 297-37-99  
e-mail: [bershetskaya.sch@ruopr.ru](mailto:bershetskaya.sch@ruopr.ru)  
ИНН/КПП 5948016762/594801001  
ОГРН 1025902397971  
07.11.2022 года № 740

Уважаемый руководитель!

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бершетская средняя школа» проводит запрос ценовых предложений с целью обоснования цены договора на оказание услуг по уборке помещений, прилегающей территории и приема на хранение верхней одежды, обуви от обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» на 2023 год по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д 2. Договор заключается на следующих условиях:

1. Оказание услуг осуществляется с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.  
Площадь убираемой территории здания-3255,8 кв. м., прилегающей территории 6000 кв.м., продолжительность учебной недели – 6 дней, количество смен – 1. Оплата по договору производится в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня подписания Акта оказанных услуг и предоставления Исполнителем счет – фактуры за каждый месяц, предоплата не предусматривается. Обеспечение исполнения договора не требуется. Предполагаемые сроки заключения договора в декабре 2022 г.
2. Ценовую информацию просим предоставить до 12.11.2022 г. путем направления ее на эл. почту: [bershetskaya.sch@ruopr.ru](mailto:bershetskaya.sch@ruopr.ru) в свободной форме на фирменном бланке.
3. Проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика.
4. Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены.

Приложение 1: техническое задание.



Директор школы

*Саввина*

Е.Ф. Саввина

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание клининговых услуг по уборке помещений, прилегающей территории и приема на хранение верхней одежды, обуви от обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» на 2023 год

**Заказчик:** МАОУ «Бершетская средняя школа»

**Исполнитель:** по результатам итогового протокола результатов проведения конкурса

**Место оказания услуг:** 614551, Российская Федерация, Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д.2

**Сроки оказания услуг:** с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:** оказание клининговых услуг по уборке помещений, прилегающей территории и приема на хранение верхней одежды, обуви от обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» на 2023 год по адресу: Пермский край, Пермский район, с. Бершеть, ул. Молодежная, д.2.

2. **ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ ОКАЗЫВАЮТСЯ УСЛУГИ**

Продолжительность учебной недели – 6 дней

Количество смен-2

Характеристики объекта: Площадь убираемой территории здания-3255,8 кв.м.,

Прилегающей территории и стадиона 8000 кв.м

Таблица 1

Наименование помещения	Площадь, м2
<b>Коридоры, холлы, фойе, спортивный и актовый залы, гардероб, лестницы</b>	
<b>1 этаж</b>	
Коридоры	397,7
Спортивный зал	148,8
Гардероб	39
Лестничные марши	50,3
<b>2 этаж</b>	
Лестничные марши	49,6
Актовый зал	123,7
Коридоры	283,3
<b>3 этаж</b>	
Коридоры	262,1
Лестничные марши	33,8
<b>Кабинеты, библиотеки</b>	
<b>1 этаж</b>	
Учебный кабинет № 8	69,9
Учебный кабинет № 9	32,1
Учебный кабинет № 10	14,6
Учебный кабинет начальных классов	19,4
Учебный кабинет начальных классов	52,2
Учебный кабинет начальных классов	53
Учебный кабинет начальных классов	52,6
Кабинет английского языка №6	35,1
Кабинет английского языка №7	35,1
Кабинеты администрации	44,2
<b>2 этаж</b>	
Учебный кабинет начальных классов №15	52,2
Учебный кабинет начальных классов №16	53,1
Учебный кабинет начальных классов №17	52,4
Учебный кабинет начальных классов №18	52,1
Учебный кабинет начальных классов №19	52,2
Учебный кабинет начальных классов №20	52,5
Психолог	17,1

Кабинет логопеда	16,9
Учебный кабинет физики	71,1
Учебный кабинет химии	65,2
Кабинет заведующей хозяйством	11,2
Компьютерный класс	63
Кабинет английского языка	32,1
Кабинет методистов	17,7
<b>3 этаж</b>	
Библиотека кабинет №28	52,5
Учебный кабинет № 29	52,8
Учебный кабинет № 30	52,5
Учебный кабинет № 31	52,2
Учебный кабинет № 32	52
Учебный кабинет № 33	52,2
Учебный кабинет № 34	52,5
Учебный кабинет № 35	52,3
Учебный кабинет технологии №36	47,6
Кабинет английского языка №37	21,4
Кабинет завуча начальной школы №38	4,4
Кабинет социального педагога №39	8,4
<b>Санузлы</b>	
<b>1 этаж</b>	
Туалет	45,8
<b>2 этаж</b>	
Туалет	20,2
<b>3 этаж</b>	
Туалет	10,7
<b>Медицинский кабинет</b>	52,2
<b>Подсобные помещения</b>	101
Лаборантские	70,4
Складские помещения	49,4
<b>Количество окон</b>	
1 этаж – 54 шт.	
2 этаж – 72 шт.	
3 этаж – 49 шт.	800
<b>Прилегающая территория</b>	8000

**3. ПОТРЕБНОСТЬ В ПЕРСОНАЛЕ для исполнения договора:**

- уборщица-5 человек;
- гардеробщица-1 чел.;
- дворник-1 чел.

**4. Требования к организации процесса оказания услуги:**

В учебные дни в течение дня в соответствии с учебным графиком образовательного учреждения в учебном учреждении должен постоянно находиться один специалист по уборке помещений. В обязанности такого специалиста входит уборка спонтанных загрязнений. А так же один работник для выполнения обязанностей гардеробщика.

Спонтанные загрязнения – это загрязнения, появившиеся в результате случайного попадания на уже убранные поверхности жидкостей, сыпучих и пищевых продуктов, бумажного мусора

**5. Требования к видам, составу, объёму, содержанию и качеству услуг в образовательном учреждении:**

№ п/п	Виды (подвиды) услуг	Содержание услуг	Периодичность оказания услуг
1	<b>Ежедневная влажная уборка образовательного учреждения (учебного заведения), в т.ч.:</b>		Ежедневно в учебные дни в соответствии с продолжительностью учебной недели в учебном заведении: - 6 дней в неделю кроме воскресенья и праздничных дней (при шестидневной учебной неделе)
1.1	влажная уборка коридоров, холлов, фойе, спортивного и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор крупного мусора;</li> <li>• удаление мусора из мусорных</li> </ul>	1 раз в смену

	актового залов, гардероба, лестниц, библиотеки	<p>корзин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удаление спонтанных загрязнений с подоконников, лестничных перил, со стен на уровне 1,7 м от пола;</li> <li>• влажная уборка пола, плинтусов, лестничных площадок, маршей и ступенек;</li> <li>• вынос собранного мусора к месту сбора мусора (здесь и далее по тексту местом сбора мусора является мусорный контейнер, расположенный на территории учебного заведения);</li> <li>• обработка дезинфицирующим средством дверей, дверных проемов, дверных ручек;</li> <li>• уход за цветами (полив, рыхление, сбор сухих листьев)</li> </ul>	
1.2	влажная уборка кабинетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор крупного мусора;</li> <li>• удаление мусора из мусорных корзин;</li> <li>• удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола;</li> <li>• влажная уборка пола, плинтусов;</li> <li>• вынос собранного мусора к месту сбора мусора;</li> <li>• Обработка поверхностей, дверных ручек, подоконников дезинфицирующими средствами</li> </ul>	2 раза в смену (перед началом занятий 2 смены, и после завершения всех занятий и секций)
1.3	влажная уборка санузлов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор крупного мусора;</li> <li>• удаление мусора из мусорных корзин;</li> <li>• мытьё унитазов и сливных бачков, сидений на унитазах, ручек сливных бачков и дверей тёплой водой с мылом;</li> <li>• прочистка раковин и унитазов квачами или щетками с чистяще – дезинфицирующими средствами, разрешенными в установленном порядке в СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с указаниями на этикетке или двукратная обработка ветошью, смоченной в одном из дезинфицирующих средств;</li> <li>• удаление спонтанных загрязнений возле раковин и с их поверхности, с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола;</li> <li>• влажная уборка пола;</li> </ul>	2 раза в смену

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• вынос собранного мусора к месту сбора мусора.</li> </ul>	
1.4	влажная уборка медицинского кабинета	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор крупного мусора;</li> <li>• удаление мусора из мусорных корзин;</li> <li>• удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола с использованием обеззараживающих средств;</li> <li>• влажная уборка пола, плинтусов;</li> <li>• вынос собранного мусора к месту сбора мусора.</li> </ul>	1 раз в смену
1.5	влажная уборка подсобных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сбор крупного мусора;</li> <li>• удаление мусора из мусорных корзин;</li> <li>• удаление спонтанных загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола;</li> <li>• влажная уборка пола, плинтусов;</li> <li>• вынос собранного мусора к месту сбора мусора.</li> </ul>	1 раз в день
2	<b>Генеральная уборка образовательного учреждения</b>	<p>Все виды и содержание ежедневной влажной уборки в полном объеме с учётом дополнительных требований. <u>Дополнительные требования к влажной уборке коридоров, холлов, фойе, спортивного и актового залов, гардероба, лестниц, кабинетов, библиотеки, столовой, медицинского кабинета, подсобных помещений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• удаление всех загрязнений с подоконников, со стен на уровне 1,7 м от пола;</li> <li>• мытьё дверей, радиаторов отопления;</li> <li>• удаление пыли со светильников, всех поверхностей на 1,7 м от пола.</li> </ul> <p><u>Дополнительные требования к влажной уборке санузлов</u> – удаление всех загрязнений с подоконников, со стен и дверей кабинок на уровне 1,7 м от пола.</p> <p>Генеральная уборка проводится с применением дезинфицирующих средств, разрешенных в установленном порядке (0,5 - 1 %-ый раствор хлорной извести, хлорамина или гипохлорита кальция, 0,2 %-ый раствор сульфохлорантина, 3 %-ый раствор амфолана, 1 %-ый (по ДВ) раствор полисепта, 1 %-ый (по ДВ) раствор перамина, 3 %-ый (по ДВ) раствор перекиси водорода с моющим средством).</p>	1 раз в месяц
3	<b>Чистка половой</b>	Удаление грязного налёта с	Во время каникул (осенних,

	<b>плитки</b>	керамической плитки в коридорах	зимних, весенних)
4	<b>Подготовка учреждения к новому учебному году</b>	Косметический ремонт: -покраска водоэмульсионной краской стен и плинтусов в коридорах, туалетах, кабинетов общего пользования, спортивном и актовом залах, запасном выходе, крыльце входной группы; -покраска противопожарной краской лестничного марша.	Летнее каникулярное время (июль-август)
5	<b>Уборка прилегающей территории и стадиона</b>	<u>В зимнее время:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• очистка тротуаров, пешеходных зон, дорожек от снега и (в случае необходимости) наледи;</li> <li>• уборка снега очистка крыши от снега и льда по периметру (1,5 м от края кровли);</li> <li>• уборка снега около ворот, эвакуационных выходов;</li> <li>• очистка канализационных колодцев для свободного доступа;</li> <li>• очистка козырьков крылец;</li> <li>• дополнительная обработка тротуаров, пешеходных зон, дорожек антискользящими средствами или песком в гололёд;</li> <li>• Содержание в чистоте контейнерной площадки для бытовых отходов</li> </ul> <u>В весеннее, летнее и осеннее время:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• очистка территории от мусора, листьев;</li> <li>• выкос травы (по мере необходимости) прилегающей территории и клумб на территории школы;</li> <li>• обрезка кустарников (по мере необходимости);</li> <li>• побелка бордюров и деревьев (по мере необходимости), покраска цоколя здания школы;</li> <li>• вынос собранного мусора к месту сбора мусора.</li> </ul>	ежедневно 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней)
6	<b>Мытьё окон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мытьё окон и оконных проёмов снаружи и изнутри с применением моющих средств;</li> <li>• очистка от загрязнений оконных рам.</li> </ul>	2 раза в год (весна и осень)
7	<b>Прием на хранение верхней одежды, обуви от обучающихся и обеспечение их сохранности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддерживает в чистоте и порядке помещение гардеробной в течении рабочего дня;</li> <li>• Принимает на хранение верхнюю одежду и обувь обучающихся;</li> <li>• Обеспечивает сохранность</li> </ul>	ежедневно 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней)

		принятых на хранение вещей; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляет выдачу принятых на хранение вещей;</li> <li>• Оказывает помощь младшим школьникам при снятии и надевании одежды.</li> </ul>	
8	Подача звонков	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подача звонков на перемену и с урока по расписанию.</li> </ul>	ежедневно 6 дней в неделю (кроме воскресенья и праздничных дней)

## 6. Требования к безопасности оказываемых услуг

6.1. Расходные материалы (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое и кусковое мыло, реагент для посыпки дорожек в зимний период от наледи, дезинфицирующие (обеззараживающие) и моющие средства, хозяйственный инвентарь и т.д., используемые при оказании услуг должны соответствовать стандартам экологической безопасности, требованиям СанПиН, быть качественными, современными.

6.2. Применяемые при оказании услуг товары по перечню и показателям должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации, иметь документ изготовителя, содержащий все существенные технические характеристики, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, а также другие документы, удостоверяющие их качество, если их наличие предусмотрено действующим законодательством, должны быть новыми, не бывшими в эксплуатации, не восстановленными, без дефектов изготовления, не поврежденными. Применяемые товары должны соответствовать требованиям Правил пожарной безопасности. Применение товаров, бывших в употреблении, недопустимо.

6.3. Уборочный инвентарь после использования следует промывать горячей проточной водой с моющими средствами.

6.4. Уборочный инвентарь должен быть кодирован различными цветами, сигнальной маркировкой, надписью или другим способом для исключения использования одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях и ограничения распространения бактерий.

6.5. Удаление грязи с различных поверхностей следует осуществлять с применением соответствующего способа уборки. Не допускается оставлять грязь на ступеньках, краях, в углах и других труднодоступных местах.

6.6. Уборочный инвентарь должен храниться строго в отведенных местах.

6.7. Применяемые моющие и чистящие средства должны быть без резкого запаха (гипоаллергенные), не причиняющими вред здоровью.

6.8. Чистящие и моющие средства предоставляются Исполнителем и не должны иметь истекший к моменту использования срок годности.

6.9. Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования.

## 7. Требования к сотрудникам клининговой компании

Сотрудники клининговой компании, непосредственно оказывающие услуги должны иметь:

- санитарную книжку (с пройденным медицинским осмотром – 1 раз в год за счет клининговой компании);
- опрятный и аккуратный вид;
- униформу;
- сведения о несудимости.

Клининговые работы на всех объектах Заказчика должны производиться в соответствии с режимом работы Заказчика. Время проведения работ в каждом конкретном случае дополнительно согласовывается с Заказчиком.

Все работы проводятся в соответствии:

- с действующими правилами техники безопасности при проведении работ;
- правилами и нормами пожарной безопасности и охраны труда;
- санитарными правилами и нормами;
- должностными инструкциями;
- требованиями ГОСТ Р51870-2002 по уборке производственных помещений.

Заказчик вправе осуществлять ежедневные (регулярные) проверки качества и количества услуг, предоставляемых Исполнителем, а также ежедневные проверки этих услуг на предмет их соответствия настоящему техническому заданию, условиям Договора.

По результатам проверок Заказчик вправе составлять акты об обнаруженных недостатках или не оказанных услугах совместно с представителем Исполнителя, в котором обозначается дата, объем и качество не оказанных услуг.

Заказчик

Исполнитель