Рассмотрено:
на педагогическом совете
МАОУ «Бершетская средняя школа»
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю:
Директор
МАОУ «Бершетская средняя школа»
Приказ № 520 от 30.08.2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА
обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МАОУ «Бершетская средняя школа по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ образовании в Российской приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2020 М 458 утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.10.2021 N2 707 внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. N2458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N2 115; правовыми актами органов местного самоуправления МО Пермский муниципальный округ Пермского края, уставом МАОУ «Бершетская средняя школа» (далее — Учреждение).

1.2. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за учреждением постановлением Администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального округа, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее — закрепленные лица).

1.3. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.5. Прием в Учреждении осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Учреждение размещает копии указанных документов, а также постановление Администрации Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении

Учреждения за конкретными территориями муниципального округа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.10. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства и/или места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны, адрес(а) электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;

е) наличие преимущественного права приема;

ж) потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);

и) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

к) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

1.12. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) детей предъявляют:

а) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) документ, удостоверяющий личность (паспорт) ребенка (при наличии);

в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

в) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии, при необходимости);

д) оригинал заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

е) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

1.13. При посещении родителями (законными представителями) образовательной организации и взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родители (законные представители) предъявляет оригиналы указанных выше документов.

1.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.16. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии.

1.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих и/или незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов:

Ежедневно: (с понедельника по пятницу)

с 09 час.00 мин. до 1 1 час. 00 мин., с 14 час. 00 до 16 час. 00 мин.

Ответственное лицо за прием документов - делопроизводитель.

1.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

2. Прием в первый класс Учреждения

2.1. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующие сведения:

а) приказ Управления образования Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении общеобразовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа Пермского края в течение 10 календарных дней с момента его

издания;

б) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

в) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

2.2.Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Пермского муниципального округа Пермского края вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по Образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3.Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля в случае, если оно закончило прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Прием в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. При приеме в первый класс в течение учебного года и во 2-11 классы в порядке перевода обучающихся в Учреждение из другой общеобразовательной организации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно представляют личное дело обучающегося и выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), а также предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.1 Правил.

3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.

3.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.Прием на обучение в 10 класс.

4.1. Прием на профильное обучение в 10 класс осуществляется без индивидуального отбора.