

**Управление образования Администрации
муниципального образования Пермский район
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бершетская средняя школа»**

ПРИКАЗ

13.06.2018

№ 326/2

**Об утверждении периодичности
вывода документов на печать
и хранении в электронном виде**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон №402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности учреждений госсектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, приказом Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных и муниципальных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Единый план счетов)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить периодичность вывода документов на печать и хранении в электронном виде, применяемых в учреждении (Приложение 1)
2. Ознакомить с приказом сотрудников бухгалтерской службы под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Директор школы



Е.Ф. Саввина

С приказом ознакомлен:

Главный бухгалтер

С.В. Комарова

Бухгалтер

Л.И. Орлова

Приложение 1

Периодичность формирования регистров бухгалтерского учета
на бумажных носителях и хранении в электронном виде при ведении
автоматизированного учета

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность.
1	2	3	4
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	ведется в электронном виде
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	ведется в электронном виде
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	ведется в электронном виде
4	0504034	Инвентарный список нефинансовых активов	ежегодно
5	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	ежеквартально
6	0504036	Оборотная ведомость	ежемесячно
7	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	ведется в электронном виде
8	0504042	Книга учета материальных ценностей	по мере совершения операций
9	0504043	Карточка учета материальных ценностей	ведется в электронном виде, ежегодно
10	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	по мере совершения операций
11	0504049	Авансовый отчет	по мере необходимости формирования регистра
12	0504051	Карточка учета средств и расчетов	ежегодно
13	0504052	Реестр карточек	ежегодно
14	0504053	Реестр сдачи документов	по мере необходимости формирования регистра
15	0504054	Многографная карточка	ежегодно
16	0504055	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	ежегодно
17	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств	ежегодно
18	0504064	Журнал регистрации бюджетных обязательств	ежегодно
19	0504071	Журналы операций	ежемесячно
20	0504072	Главная книга	ежемесячно
21	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	при инвентаризации
22	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	при инвентаризации

23	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	при инвентаризации
24	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	при инвентаризации
25	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	при инвентаризации
26	0504091	Инвентаризационная опись расчетов по доходам	при инвентаризации
27	0504092	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	при инвентаризации
28	0504417	Карточка-справка	ежегодно