

Утверждено
Директор
МАОУ «Бершетская средняя школа»
Саввина Е.Ф.
Приказ № 520 от 30 августа 2023 г.



**План методической работы учителей начальных классов
МАОУ «Бершетская средняя школа»
на 2023-2024 учебный год**

Тема методической работы: совершенствование профессиональной компетенции педагогов по формированию функциональной грамотности как одно из условий обеспечения качества образования.

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС.

Задачи:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности обучающихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу обучающегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у обучающихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Направления работы:

- Организационно-педагогическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август 2023	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний ШМО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе ШМО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ОМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя: создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

- Учебно-методическая деятельность:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август 2023	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август 2023 Май 2024	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь 2023 Декабрь 2023 Май 2024	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение предметных декад.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

- Мероприятия по усвоению базового уровня НОО:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР

5.	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3, 4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

- Повышение качества образовательного процесса:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

- Профессиональный рост учителя:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август 2023	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметных декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

- Поиск и поддержка одаренных детей:

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение предметных декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на ШМО, ОМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов.

Заседание №1. «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023– 2024 учебный год»:

1. Итоги работы ШМО учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ на 2023 – 2024 учебный год.
4. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков

Заседание №2. «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»:

1. Система работы учителя по формированию функциональной грамотности.
2. Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.
3. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности обучающихся.

Заседание №3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности школьников»:

1. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики.
2. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения.
3. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка
4. Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира.
5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.

Заседание №4. «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»:

1. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности.
2. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.
3. Рассмотрение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.
4. Рассмотрение УМК на 2024-2025 учебный год.

Заседание №5. «Результаты деятельности ШМО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса»:

1. Итоги работы и результативность обучения за 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение плана работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год.