

**Управление образования Администрации
муниципального образования Пермский район
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бершетская средняя школа»**

ПРИКАЗ

15.09.2021

№ 531

**О реализации восстановительных
процедур в профилактической работе с
несовершеннолетними в 2021-2022
учебном году**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях Пермского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского края от 01.12.2016 № 18 (далее – Порядок межведомственного взаимодействия), Порядка организации, реализации и контроля восстановительных процедур в Пермском муниципальном районе, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского муниципального района от 14.11.2014 № 4757 (далее - Порядок), на основании Приказа Управления образования Администрации МО «Пермский Муниципальный район» № 293 от 24.08.2021 года «О реализации восстановительных процедур в профилактической работе с несовершеннолетними, обучающимися в общеобразовательных организациях Пермского муниципального района, в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кошарную Ольгу Викторовну, педагога-психолога, ответственной за организацию работы школьной службы примирения (далее - ШСП), и об утверждении состава ШСП (руководитель ШСП и актив ШСП из числа обучающихся) возложив на ответственного за организацию работы ШСП следующие функции:
 - 1.1.1. обеспечение проведения восстановительных процедур (медиативных подходов) в ОО при осуществлении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в соответствии с Порядком;
 - 1.1.2. обеспечение разработки, утверждения и реализации в ОО документов, регламентирующих деятельность ШСП (Положение о ШСП, План работы

ШСП на учебный год);

1.1.3. обеспечение повышения квалификации членов ШСП и их участия в муниципальных и региональных конкурсах;

1.1.4. представление в сектор дополнительного образования и воспитания ежеквартально в срок до 25 числа месяца, последнего в отчетном периоде, отчета о деятельности ШСП (Приложение 1).

1. Утвердить следующий состав Школьной службы примирения из числа сотрудников и обучающихся школы:

-Кошарная Ольга Викторовна – педагог-психолог, руководитель ШСП.

-Старцева Галина Борисовна – заместитель директора по воспитательной работе, член ШСП.

-Панина Елена Анатольевна – социальный педагог, член ШСП.

-Кабанова Анна, обучающаяся 10 класса;

-Потапова Екатерина, обучающаяся 10 класса;

-Пушвинцева Наталья, обучающаяся 10 класса;

-Цвигун Александр, обучающийся 10 класса

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Старцеву Г.Б.

Директор школы:



Саввина

Е.Ф. Саввина

С приказом ознакомлены:

Старцева
Кошарная
Панина

Г.Б. Старцева
О.В. Кошарная
Е.А. Панина