

**Управление образования Администрации  
муниципального образования Пермский район  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бершетская средняя школа»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2020

№ 248

**О реализации восстановительных  
процедур в профилактической работе с  
несовершеннолетними в 2020-2021  
учебном году**

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Пермского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», закона Пермского края от 10.05.2017 № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и судов по реализации восстановительных технологий и медиативного подхода, утверждённого постановлением КДНиЗП Пермского края от 01.12.2016 № 18 (далее – Порядок межведомственного взаимодействия), Порядка организации, реализации и контроля восстановительных процедур в Пермском муниципальном районе, утвержденного постановлением КДНиЗП Пермского муниципального района от 14.11.2014 № 4757 (далее - Порядок), Приказа Управления образования Администрации МО «Пермский муниципальный район» № 211 от 25.08.2020 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Горбунову Марию Сергеевну, педагога-психолога, ответственной за организацию работы школьной службы примирения (далее - ШСП), возложив на неё следующие функции:

- 1.1.1. обеспечение проведения восстановительных процедур (медиативных подходов) в ОО при осуществлении профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями в соответствии с Порядком;
- 1.1.2. обеспечение разработки, утверждения и реализации в ОО документов, регламентирующих деятельность ШСП (Положение о ШСП, План работы ШСП на учебный год);
- 1.1.3. обеспечение повышения квалификации членов ШСП и их участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- 1.1.4. представление в сектор дополнительного образования и воспитания ежеквартально в срок до 25 числа месяца, последнего в отчетном периоде,

отчета о деятельности ШСП (Приложение 1).

2. Утвердить следующий состав Школьной службы примирения из числа сотрудников и обучающихся школы:

Старцева Галина Борисовна – заместитель директора по воспитательной работе;

Панина Елена Анатольевна – социальный педагог;

Батырова Инга, обучающаяся 11 б класса;

Исаева Влада, обучающаяся 11 б класса;

Елисеева Надежда, обучающаяся 9б класса.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Старцеву Г.Б.



Директор школы:

*Саввина*

Е.Ф. Саввина

С приказом ознакомлены:

*Старцева*  
*Горбунова*  
*Панина*

Г.Б. Старцева

М.С. Горбунова

Е.А. Панина

