



Утверждаю
Директор МАОУ «Бершетская
средняя школа»

Саввина Е.Ф.

Приказ № 532 от 15.09.2021

Положение

«О консультационном пункте»

(по оказанию консультативной помощи родителям (законным
представителям), воспитывающих детей, посещающих ОУ)

МАОУ «Бершетская средняя школа»

Принято:

На педагогическом совете

Протокол от 30.08.2021

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающихся в МАОУ «Бершетская средняя школа», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта помощи родителям (законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Устав МАОУ «Бершетская средняя школа»

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАОУ «Бершетская средняя школа» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью повышения воспитательного потенциала семьи через предоставление комплекса психолого-медико-педагогических услуг; обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей школьного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих данное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ОУ:

- создание деятельности консультационного пункта в соответствии с нормативно-правовой базой;
- выстроить систему социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- разработать систему мониторинга качества услуг;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, социальном и эмоционально-личностном развитии детей;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), а также другим членам семьи в обеспечении условий для гармоничного развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего;
- информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации и адаптации детей;

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАОУ «Бершетская средняя школа» открывается на основании приказа директора образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает по предварительной записи в течение недели, в утренние и вечерние часы, согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов, по адресу с. Бершеть, ул. Молодежная 2, (школа), ул. Ленина, 9 (структурное подразделение – детский сад «Умка».

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагаются на директора ОУ.

3.4. Директор ОУ:

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайта ОУ.

3.5. ОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности консультационного пункта в летний период или период отпусков специалистов.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ОУ:

- директор (координирует и руководит работой кадрового состава консультационного центра);

- завуч по учебно-воспитательной работе (осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта);
- завуч по учебно-воспитательной работе начальной школы (консультирует членов семьи несовершеннолетних по вопросам получения образования и устранения пробелов в знаниях,
- завуч по воспитательной работе (консультирует родителей (законных представителей) о возможности занятий во внеучебное время в кружках, секциях, студиях и т.д.);
- завуч по воспитательной работе в структурном подразделении-детский сад (консультирует родителей по вопросам развития и воспитания ребенка, отвечает на вопросы родителей)
- педагог-психолог (проводит диагностику психического развития, осуществляет психологическое консультирование и просвещение);
- учитель-логопед (выявляет уровень речевого развития ребенка);
- социальный педагог (помогает в решении вопросов социального характера)

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь несовершеннолетнему и членам его семьи несут ответственность за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы используется материально-техническая база школы.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение – информирование родителей направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей

личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы несовершеннолетними и членами их семей в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение – организуется в форме консультаций с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей школьного возраста;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- развитие речи и речевого аппарата школьников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
- создание условий для оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта:

- приказ о создании консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте созданного на базе ОУ;
- годовой план работы консультационного пункта, который разрабатывается специалистами образовательной организации и утверждается директором ОУ;
- расписание работы консультационного пункта, утвержденное директором ОУ;
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение №1);
- ежегодный отчет работы консультационного пункта.